

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 115
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

19.01.2024 года

ПРИКАЗ № 17-р

«Об организации работы по противодействию коррупции в 2024 году»

В соответствии со ст. 13.3. Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить методиста Горбичеву А.К. ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении (далее - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в ГБДОУ № 115 Адмиралтейском районе СПб (далее – ГБДОУ);
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2024 год:
Руководитель ГБДОУ - Горнова Людмила Александровна
заместитель руководителя - Старостенкова Ирина Геннадьевна
методист - Горбичева Анна Константиновна
педагог-организатор - Барашко Татьяна Васильевна
специалист по закупкам - Заикина Юлия Геннадьевна
заведующий хозяйством – Мусаков Николай Николаевич,
педагог-психолог - Морозова Анастасия Викторовна
Ведущий специалист отдела образования Адмиралтейского района Санкт-Петербурга -
Заблоцкая Лариса Васильевна
3. Утвердить отчет за 2023 год о выполнении плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ на 2023-2027 годы (приложение № 1);
4. Утвердить план по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников на 2024 Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга(приложение № 2);
5. Горбичевой А.К. ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, совместно с заведующим проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБДОУ.
6. Членам комиссии совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений каждые полгода проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений с заполнением соответствующих отчетных документов.
7. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить информирование работников под роспись о действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции в образовательной деятельности, о запрете сбора денежных средств и получения подарков.
8. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений обеспечить размещения актуальной информации на школьном сайте и на информационном стенде.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.А. Горнова

