

**ПРОТОКОЛ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

от 14.02.2021

Присутствовали: 7 человек

Комиссия:	Должность	Ф.И.О
Председатель комиссии	Заведующий	Л.А. Горнова
Заместитель председателя	Заведующий хозяйством	И.Г. Старостенкова
Члены комиссии:		
Ответственный секретарь	методист	А.К. Торбичева
Ответственный за организацию закупок	документовед	Ю.Г. Заикина
	Педагог-организатор	Т.В. Барашко
	Главный специалист отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	О.А. Ивашедкина
	Представитель родительской общественности	Е.Н. Тупикова

Повестка дня:

1. Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ за 2020 год
2. Итоги работы за 2020 год по реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг
Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для ГБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ
3. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год
4. Организации антикоррупционного образования и информирования сотрудников ГБДОУ
5. Рассмотрение следующих документов:
 - карты коррупционных рисков
 - перечень коррупционно опасных функций
 - перечень должностей, размещение которых связано с коррупционными рисками
6. Анализ информации по противодействию коррупции на сайте ГБДОУ
7. Анализ поступивших жалоб, обращений

1. По первому вопросу слушали: слушали председателя комиссии заведующего Горнову Л.А. Она озвучила выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 115 Адмиралтейского района СПб (далее ГБДОУ) за 2020 год.
Выступила представитель родительской общественности Тупикова Е.Н. и предложила принять информацию к сведению

Постановили: информацию принять к сведению
Голосовали: За – 7, против – 0, воздержались – 0

2. По второму вопросу слушали ответственного за организацию закупок документовед Заикину Ю.Г. Она отметила, что организация закупок осуществлялась по 44 – ФЗ. Всего закупок за 2020 год 32. Из них:

- аукционы в электронной форме - 20
- конкурс с ограниченным участием – 6
- Открытый конкурс (часть 1 пункт 25 статьи 93 Закупка вследствие признания несостоявшегося открытого конкурса в соответствии с частями 1
- Открытый конкурс (КСОБ) 1
- Конкурсы с ограниченным участием - 5
- публичная закупка 1 – выполнение работ по монтажу ОС и КТС (часть 1 пункт 5 статьи 93 – осуществление закупок.
- Закупка у единственного поставщика - 2 (часть 1 пункт 1 статьи 93 –осуществление закупки товара

Все закупки проведены в соответствии с планом закупок на 2020 год.

Выступила заведующий хозяйством И.Г. Старостенкова. Она отметила, что выполнены требования действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ

Постановили: информацию принять к сведению
Голосовали: За – 7, против – 0, воздержались – 0

3. По третьему вопросу слушали заместителя председателя комиссии Старостенкову И.Г. Она предоставила план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год. Вопросов не поступило.

Постановили: Принять план и представить на утверждение
Голосовали: За – 7, против – 0, воздержались – 0

4. По четвертому вопросу слушали: заместителя председателя комиссии Старостенкову И.Г. Она отметила, что в ГБДОУ детском саду №115 Адмиралтейского района СПб Торбичева Анна Константиновна – методист обучилась по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга».

Постановили:
4.1.Председателю комиссии организовывать антикоррупционное образование работников
4.2.В 2020 году пройти курсы о повышении квалификации методисту Торбичевой А.К.
Голосовали: За – 7, против – 0, воздержались – 0

5. По пятому вопросу слушали: председателя комиссии Л.А. Горнову. Она представила на рассмотрение следующие документы:

- карта коррупционных рисков
 - перечень коррупционно-опасных функций
 - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
- А.К. Торбичева отметила, что оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить в соответствии реализуемыми антикоррупционными мероприятиями в специфике деятельности ГБДОУ рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценку коррупционных рисков проводить на регулярной основе, потому что на основании карты коррупционных рисков и разрабатывается перечень коррупционно-опасных функций в соответствии с которыми формируется и утверждается перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

Постановили: принять и представить на утверждение руководителю
• карту коррупционных рисков

- перечень коррупционно-опасных функций
 - перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
- Голосовали: За – 7, против – 0, воздержались – 0

5. По шестому вопросу слушали : А.К. Торбичеву – методиста, ответственного за сайт. Она отметила, что раздел «Противодействие коррупции» на сайте ГБДОУ содержит все подразделы, согласно методическим рекомендациям по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики, утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра. Она отметила, что раздел сайта ««Противодействие коррупции» пересматривается 1 раз в 10 дней

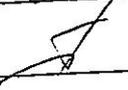
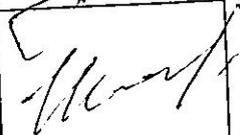
Постановили: информацию принять к сведению
Голосовали: За – 7, против – 0, воздержались – 0

7. По седьмому вопросу слушали: председателя комиссии заведующего Горнову Л.А. Она отметила, что за отчетный период жалоб и обращений не поступало

Постановили: информацию принять к сведению
Голосовали: За – 7, против – 0, воздержались – 0

Решение :

1. Признать работу по противодействию коррупции за 2020 год удовлетворительной.
2. Реализовать все планы и мероприятия, разработанные на 2021 год в полном объеме
3. Продолжать обучение сотрудников антикоррупционному образованию
4. 2021 году продолжать реализацию антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг
5. Своевременно размещать информацию по противодействию коррупции на сайте ГБДОУ
5. Все вопросы, рассматриваемые на заседаниях комиссии и решения, принятые комиссией довести до сведения сотрудников ГБДОУ и родителей

Комиссия:	Должность	Ф.И.О	ПОДПИСЬ
Председатель комиссии	Заведующий	Людмила Александровна Горнова	
Заместитель председателя	Заведующий хозяйством	Ирина Геннадьевна Старостенкова	
Члены комиссии:			
Ответственный секретарь	методист	Анна Константиновна Торбичева	
Ответственный за организацию закупок	документовед	Юлия Геннадьевна Заикина	
	Педагог-организатор	Татьяна Васильевна Барашко	
	Главный специалист отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Ольга Анатольевна Ивашедкина	
	Представитель родительской общественности	Елена Николаевна Тупикова	