

## **Порядок прохождения ТПМПК**

**для своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций**

### **ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

**ТПМПК работает с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.**

Заседания ТПМПК для детей дошкольного возраста проходят **1 и 3 четверг** месяца по адресу: Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 50-Б, литер Б (ГБУ ЦППМСП Адмиралтейского района), кабинет № **16**, с 11.00 часов.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется **при личной подаче полного пакета документов и необходимых копий** в понедельник с 12.00 до 16.00; вторник с 12.00 до 16.00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 50-Б, литер Б (ГБУ ЦППМСП Адмиралтейского района), кабинет № **14**.

**Вопросы по работе дошкольной ТПМПК принимаются по тел. +7-952-201-07-68 (звонки принимаются в строго отведенные часы, по телефону записи на ТПМПК нет!):**

**понедельник с 12.00 до 16.00; вторник с 12.00 до 16.00.**

Информация о дошкольной ТПМПК размещена на официальном сайте ГБУ ЦППМСП Адмиралтейского района – [www.cpprk-adm.ru](http://www.cpprk-adm.ru) (ТПМПК (комиссия) – ТПМПК дошкольная)

Ответственность за предоставление **полного пакета корректных документов** лежит на родителе (законном представителе). В случае, если будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в записи на обследование ребенка на ТПМПК может быть отказано!

**Убедительная просьба при подаче документов иметь все необходимые копии!**

Обследование проводится ТПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. По согласованию с родителями (законными представителями) обследуемого обследование может проводиться в несколько этапов в разные дни.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений.

**Перечень документов, необходимых для предоставления на ТПМПК для детей**

**дошкольного возраста**

№	Наименование документа	Примечание
1	Письменное <b>заявление</b> родителя (законного представителя) – на бланке ТПМПК.	Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
2	<b>Согласие на обработку персональных данных</b> ребенка и родителя (законного представителя) на бланке ТПМПК.	Бланк выдается при подаче документов. При скачивании бланка согласия и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
3	Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого	Копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации.
4	Оригинал и копия свидетельства о рождении обследуемого и документа, подтверждающего родство заявителя.	<u>Документы, подтверждающие родство:</u> Свидетельство о рождении ребенка; Решение суда, подтверждающее родство родителя и ребёнка; Свидетельство об установлении отцовства; Свидетельство об усыновлении или удочерении; Свидетельство о заключении брака — если меняли фамилию в связи с заключением брака;  Свидетельство о перемене имени — если меняли фамилию, имя или отчество.
5	Оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.	При наличии.
6	<b>Направление</b> организации, осуществляющей образовательную деятельность / организации, осуществляющей социальное обслуживание / медицинской организации / других организаций.	При наличии.
7	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию.	При наличии.
8	<b>Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность</b> (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося.	При наличии. Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию.

9	<p>Копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования.</p>	<p>При наличии. Копия заключения (заключений) должны быть заверены в ПМПК/ образовательной организации или предъявляются вместе с оригиналами.</p>
10	<p>Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и копия ИПРА (индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида).</p>	<p>При наличии. Предоставляют дети-инвалиды/ инвалиды. Копии должны быть заверены или предъявляются вместе с оригиналами..</p>
11	<p>Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.</p> <p><b>Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления</b></p>	<p>Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме.</p> <p>Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации (при наличии). В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.*</p> <p><i>*Приказ Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений".</i></p>
12	<p>Результаты продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т. п.)</p>	<p>При наличии. Предоставляются во время проведения обследования.</p>
<p><b>Документы, дополнительно предоставляемые отдельными категориями обследуемых</b></p>		
13	<p>Медицинское заключение из районного детского психоневрологического диспансера (ПНД) СПб ГКУЗ «Центр</p>	<p>Предоставляется в случае, если ребенок наблюдается врачом-психиатром или обращался к врачу-психиатру.</p>

	восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина» или другой медицинской организации.	
14	Справка (справки) врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию).	Справка оформляется на официальном бланке медицинской организации, заверяется личной подписью и печатью врача-специалиста, а также печатью медицинской организации. Указывается дата оформления справки.  <b>Предоставляют родители (законные представители) детей указанных категорий:</b>
	Справка невролога.	Предоставляются в случае, если ребенок наблюдается в связи с неврологическим заболеванием.

***ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пп. 1-12***

При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и(или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у образовательной организации дополнительную информацию.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

**Районные детские психоневрологические диспансерные отделения (ПНДО)**

**СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия»**

**им. С. С. Мнухина»**

Сайт: <http://cvldp.ru/>

**Районные детские психоневрологические диспансерные отделения (ПНДО)**

**Адмиралтейского района:**

1. 4-е Психоневрологическое диспансерное отделение (Адмиралтейский район (1/2 часть)

Адрес: ул. Гастелло, д. 28. Телефон: 373-55-67

2. 6-е Психоневрологическое диспансерное отделение (Адмиралтейский район (1/2 часть)

Адрес: Подъездной пер., д. 21. Телефон: 246-75-80

**Бланки документов**

1. [Бланк заявления на обследование ребенка в ТПМПК Адмиралтейского района](#)
2. [Бланк письменного согласия на обработку персональных данных и данных осмотра специалистами ТПМПК](#)
3. [Бланк направления в ТПМПК Адмиралтейского района](#)
4. [Бланк представления психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность](#)
5. [Порядок проведения обследования в ТПМПК Адмиралтейского района](#)