

Утверждаю

Заведующий

Л.А. Горнова

Приказ от 06.02.2023 № 23/3-р



Дорожная карта

приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)
ГБДОУ детского сада №115 Адмиралтейского района СПб

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь	Заведующий, методист, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) Если реализуются программы дополнительного образования, целесообразно также их проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
4	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
5	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023 г.	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
6	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Рабочая группа ответственный: заведующий Л.А. Горнова	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО
7	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических		Рабочая группа ответственный: заведующий Л.А.	Создан пополняемый банк документов и

	материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)		Горнова	материалов
8	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)		Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами
9	2 Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)		Рабочая группа ответственный: заведующий Л.А. Горнова	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				
10	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь Май август	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы	Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов
11	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь - август	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др
4. Материально-техническое обеспечение				
12	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				
13	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
14	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа (отв. за размещение информации на офиц. сайте)	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО